

受付窓口：陸前高田グローバルキャンパス事務室

TEL：0192-47-3901　 FAX:　0192-53-1901
Mail: contact@rtgc.jp

申請日　　　　年　　月　　日

陸前高田グローバルキャンパス
利用申請書 兼 研究活動計画書

シェアラボ・研究室　用

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名 |  |
| 申請者所属・職位 |  |
| 申請者連絡先等 | メールアドレス：電話番号： |
| 利用希望室 | ・シェアラボ　　　　　　　　　　・研究室 |
| 賛助会員等 | ・賛助会員である　→　個人会員　　個人（学生）会員　　法人会員　　・賛助会員ではない・賛助会員ではなかったが会員になることを希望する　　　　　　　　　→　個人会員　　個人（学生）会員　　法人会員・岩手大学関係者　　　・立教大学関係者　　　・陸前高田市関係者 |
| 利用希望期間 |  　　　　年　　　　　月　　　　　日　　（　　）　　～　　　年　　　　　月　　　　　日　　（　　） |
| 駐車場利用希望 | 　　・有（　　　　　　台）　　　　　　・無 |
| 研究・活動計画（できるだけ具体的に記入してください） |  |
| 要望事項 |  |

※1 本申請書に基づき、陸前高田グローバルキャンパス運営機構で許認可審査を実施します。

審査結果については利用予定の二ヶ月前までにメール、もしくは電話でお知らせいたします。

※2 希望期間等に変更が生じた場合は受付窓口にご連絡ください。なお、利用開始の２週間程度前に、事務室から変更の有無の確認の連絡をさせていただきます。

※3 実際にグローバルキャンパスを利用されている期間中、「利用スケジュール・予定」のページに簡単なプロファイルを掲載させていただきたいと考えております。掲載内容等については別途ご連絡いたします。