受付窓口：陸前高田グローバルキャンパス事務室

TEL：0192-47-3901　 FAX:　0192-53-1901  
Mail: contact@rtgc.jp

申請日　　　　年　　月　　日



陸前高田グローバルキャンパス　利用本申請書

レンタルスぺース（モンティ・ホール・会議室・ワークショップルーム・和室・講義室）用

以下の仮予約内容を本予約として確定願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者氏名 |  |
| 代表者所属 |  |
| 仮予約番号 |  |
| 予約内容 | 仮申請時から変更なし　　　　　仮申請時から変更あり |

仮申請時から利用内容に変更がある場合には、変更内容を以下にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者連絡先等 | メールアドレス：  　電話番号： |
| 利用予定人数  （概数でかまいません） | 名程度 |
| 利用目的 |  |
| 利用希望日時（※） | 年　　　　　月　　　　　日　　（　　） |
| 利用希望時間帯（※）  （〇で囲む：複数選択可） | ・9:00～13:00　　　　　　・13:00～17:00  　・17:00～21:00　　　　　 ・終日 |
| 利用希望室・施設  （〇で囲む：複数選択可） | ・モンティ・ホール　　　　・会議室１　　　・会議室２  ・ワークショップルーム　　・和室１　　　　・和室２  ・講義室　　　　　　　　　・体育館　　　　・調理室 |
| 借用希望機器  （〇で囲む：複数選択可） | ・ワイヤレスマイク・アンプ　　・プロジェクタ  ・スクリーン |
| 駐車場利用希望 | ・有（　　　　　　台）　　　　　　・無 |
| その他要望事項 |  |

※※利用希望が複数室・施設でかつ複数日・複数時間帯に及ぶ場合は別紙にご記入ください。

（仮予約時から変更がある場合のみでかまいません）。

※仮申請がお済みでない方はまずは受付窓口（0192-47-3901）までお電話ください。

（陸前高田グローバルキャンパス　利用仮本請書　別紙）

　　　　　代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用希望室・施設  モンティ・ホール／会議室１  ／会議室２／ワークショップルーム／和室１／和室２／講義室／体育館／調理室 | 利用希望日 | 利用希望時間帯  A：9:00～13:00　B：13:00～17:00  C：17:00～21:00　D：終日 |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  | 月　　日（　　） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |